BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: TURNO RESERVA TARDE

Fecha: martes, 02 de diciembre del 2025

Lugar: Alcaldía Local de San Cristóbal

Dependencia: Gestores Territoriales

Hora de inicio: 12:30 pm

Hora de finalización: 17:00 pm

Modalidad: [x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Nombre del Responsable: Geraldine Méndez Mora - CPS-406-2025

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1.000.392.330	Geraldine Méndez Mora	Geral	ALSC	Gestores Territoriales					X				X	3144728537	
CC	1000019486	Estefan Díaz	Estefan	ALSC	G. T					X				X	3108654545	
CC	79812437	John Hurnel Sanchez	——	ALSC	G.T					X				X	3217615885	
CC	1023865924	Carolina Forero	Caro	ALSC	G T				←					X	3018610454	
CC	1209.382.213	Samuel Andres P	Samuel	ALSC	G.T					X				X	3208105826	
CC	1014178983	Sebastian Salamanca T	TATAN	ALSC	G.T					X				X	3502194059	
CC	80180467	Jaime Celásquez	—o—	ALSC	G.T.					X				X	3202896455	
CC	1023920061	ANDRES CELY	ANDRES	ALSC	G-T					X				X	3169479074	
CC	79317264	Reinaldo Pardo	Rey	ALSC	G. T					X				X	3103549375	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Recuerda que puede consultar nuestra política de tratamiento de datos personales en el siguiente enlace: www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en documentos claves para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO DE RESERVA JORNADA TARDE

FECHA: MARTES, 02 DE DICIEMBRE DE 2025.
HORA: 12:30 HASTA 17:00 HORAS
LUGAR DE LA ACTIVIDAD: ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
UPZ: 33-SOSIEGO
ZONA 6

OBJETIVO: GARANTIZAR LA DISPOSICION Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA DEL EQUIPO DE GESTORES DE LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.

DESARROLLO:

El día 02 de diciembre del 2025, Siendo las 12:30 horas se inicia la actividad de Turno de Reserva de los gestores adscritos a la Alcaldía Local de san Cristóbal, designados para apoyar cualquier requerimiento y cumplir con las directrices emanadas por el técnico del área en desarrollo de diversas actividades de importancia para la operatividad y funciones de la Alcaldía.

Se adjunta registro fotográfico.



Foto 1. Inicio de actividad



Foto 2. Pendientes de cualquier requerimiento

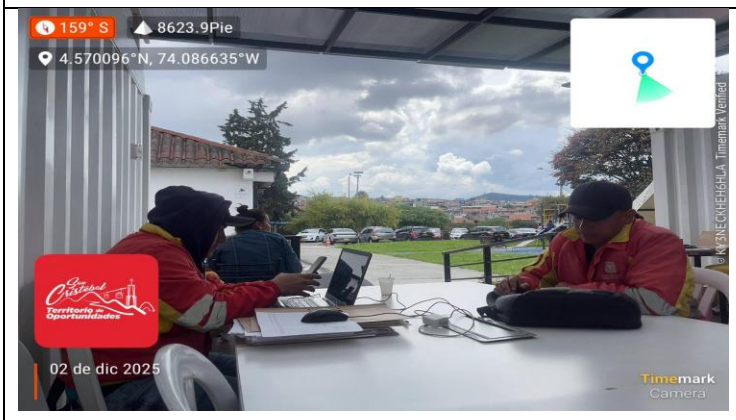


Foto 3. Entrega de actas



Foto 4. Realización de actas digitales

CONSOLIDADO DE ACTIVIDAD

Se presta disponibilidad en el horario establecido sin presentarse ninguna novedad por lo cual en el transcurso de la actividad se adelantan labores administrativas de cada uno de los anteriores registrados Se continua la actividad en los días siguientes por cualquier novedad y/o requerimiento Se finaliza la actividad siendo las 17:00 horas

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.